

# **POLÍTICA DE DESENVOLUPAMENT DE LA COL·LECCIÓ**

**BIBLIOTECA PÚBLICA TIANA  
CAN BARATAU  
2014**

C/Lola Anglada, 10

08391 Tiana

[b.tiana.cb@diba.cat](mailto:b.tiana.cb@diba.cat)

cbaratau.blogspot.com

@bibtiana

## 1. Introducció

La Biblioteca Can Baratau, inaugurada l'any 1998, és un equipament municipal que es regeix per un conveni entre l'Ajuntament de Tiana i la Diputació de Barcelona. Forma part de la Xarxa de Biblioteques de la Diputació de Barcelona. Serveix una població de 8.151 habitants<sup>1</sup>.

El fons de la biblioteca està format per materials diversos, tant tangibles (llibres, dvd...) com intangibles (recursos web). L'origen del fons existent pot ser divers:

- donatius (d'entitats públiques, d'entitats privades, o donatius personals)
- compres (per part de la Diputació de Barcelona, de l'Ajuntament o de la Generalitat de Catalunya).

La Política de Desenvolupament de la Col·lecció (PDC) vol ser un document on es defineixin els criteris, la metodologia i tot el què afecta a la selecció, adquisició, manteniment i esporgada dels fons que forma part de la nostra biblioteca.

Per redactar aquest document, s'ha tingut en compte la Política de desenvolupament de la col·lecció de la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació. (2012), i seguint les directrius de la UNESCO en el seu Manifest de la Unesco de la Biblioteca Pública on s'estableix que "... tots els grups d'edat hi ha de trobar materials que atenguin les seves necessitats. Els fons i els serveis han d'incloure tota mena de mitjans i tecnologies modernes, així com material tradicional. És fonamental que tingui una qualitat elevada i respongui a les necessitats i condicions locals.

Aquest és un document viu, i per tal està subjecte a totes les revisions que la direcció de la biblioteca consideri oportunes.

La PDC ha de ser una eina coneguda pel ciutadà i per tant la direcció de la biblioteca agafa el compromís de fer-ne una correcte difusió pels mitjans que consideri oportuns.

---

<sup>1</sup> Dades extretes de [www.idescat.cat](http://www.idescat.cat) (desembre de 2013)

## **2. Objectius de la PDC**

Els objectius de la PDC són:

- Formar col·leccions coherents amb la missió i els objectius de la biblioteca, fixats i revisats anualment al Pla d'Acció.
- Fixar i fer públics els criteris de selecció, adquisició, retirada de documents i política d'acceptació de donatius
- Facilitar la cooperació entre les biblioteques per tal de coordinar possibles especialitzacions i centres d'interès i coordinar subscripcions de publicacions en sèrie.
- Definir i estandarditzar les tasques tècniques i administratives
- Establir els criteris de la distribució pressupostària
- Assenyalar prioritats i limitacions de la col·lecció
- Difondre l'abast, naturalesa i prioritats de la selecció de la col·lecció.
- Definir canals de comunicació amb l'usuari per tal que puguin participar en el desenvolupament de la col·lecció.

## **3. Audiència del document**

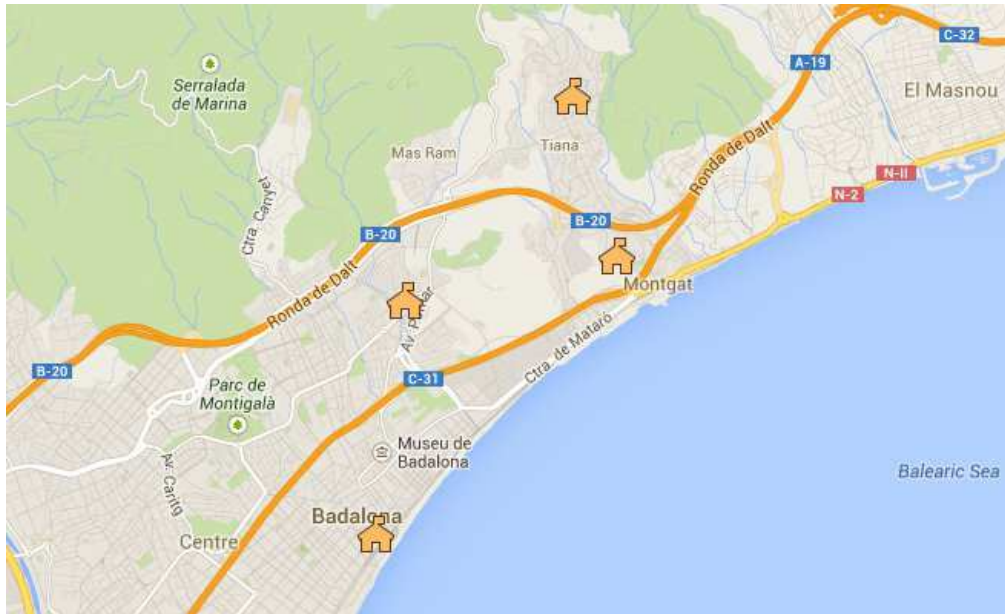
Aquest document va dirigit als responsables polítics municipals, als professionals que treballen a la Biblioteca Can Baratau, i als usuaris que vulguin tenir informació sobre la formació de la col·lecció.

## **4. Anàlisi interna i externa**

### ***4.1. Situació i accessos***

La Biblioteca de Tiana està situada al centre del municipi de Tiana amb una població d'uns 8.000 habitants aproximadament. Tiana és un municipi del Maresme organitzat amb urbanitzacions a les quals els és més fàcil accedir a altres biblioteques de l'entorn (bàsicament per l'aparcament) com ara Can Casacuberta (de Badalona) o Tirant Lo

Blanc (de Montgat). Cal tenir també present que, tot i que separats per la B-20, la Biblioteca Pomar (de Badalona) està molt a prop de la nostra biblioteca de Tiana.



L'accés més habitual a la biblioteca és a peu des del centre del municipi, ja que l'aparcament en vehicle privat és difícil. Com que el transport públic entre urbanitzacions no existeix (o és molt minso), i per tant els ciutadans d'aquelles zones han d'agafar el cotxe privat, els és més còmode anar a Montgat (que té aparcament públic gratuït).

El transport públic més utilitzat és l'autobús que uneix Badalona – Montgat – Tiana. El transport públic entre les diferents urbanitzacions existeix però amb una freqüència molt baixa.

#### **4.2. Usuaris potencials i usuaris reals**

El perfil més comú de l'habitant de Tiana és d'una persona adulta entre **40 i 64** anys, amb un nivell **d'estudis de segon grau, catalanoparlant** i amb una **renda mitja superior** a la mitjana catalana.

La població immigrada és de menys d'un 4%. D'aquesta immigració, el 52% procedeix de la Unió Europea i el 27% d'Amèrica del Sud.

El 14% de la població activa està a l'atur (a Catalunya segons l'IDESCAT la xifra és d'un 20% de la població).

**Taula 1. Renda Familiar disponible bruta**

	Tiana	Montgat	Badalona	Catalunya
RFDB per habitant (Milers d'euros)	21,9	16,5	14,5	16,9

Taula 2. Nivell d'estudis (amb dades del 2001)

	Sense titulació	Primer grau	Segon grau	Enseny. universitari
2001	408	1.096	2.666	1.194

Taula 3. Llengua materna

	Català	Castellà	Català i castellà	altres
2007	32,2%	50,2%	7,4%	9,3%

El 52% de la població de Tiana té el carnet de la biblioteca, i d'aquests un 18% n'han fet ús. A la taula 4 podem veure que el perfil del ciutadà de Tiana és molt similar al perfil de l'usuari que tenim a la biblioteca.

Taula 4. Usuaris segons edat i sexe<sup>2</sup> i habitants totals de Tiana

	PL	Infants	Joves	Adults (1)	Adults (2)	Gent Gran
Hab. Tiana	6%	12%	16%	15%	38%	13%
Usuaris Bib.	2%	16%	18%	22%	34%	8%
Usuaris Actius <sup>3</sup>	42%	24%	10%	17%	20%	20%

El perfil d'usuari que més utilitza els serveis de la biblioteca és el de petit lector (0-4 anys), i els infants (5 a 14 anys).

### **4.3. Missió i visió de la biblioteca**

Creiem que la biblioteca ha de tenir un paper molt important dins del municipi, com a facilitadors d'eines de suport a la formació contínua i a la formació escolar, com a impulsors del foment de la lectura, del coneixement d'eines virtuals, de materials

<sup>2</sup> Segons dades de l'aplicatiu BIBLEST de la Gerència de Serveis de Biblioteques (novembre 2013)

<sup>3</sup> Han fet ús del carnet de la biblioteca (préstec, wi-fi o internet )

d'autoaprenentatge i, sobretot, com a espai cultural de referència del municipi, obert a tota la ciutadania.

La Biblioteca Can Baratau formem part del mòdul de biblioteques **L2** (biblioteques locals amb una superfície mínima de 590m2 i una població mínima de 5.000 habitants.)

#### **4.4. Estàndards de la biblioteca / situació actual**

	<b>Doc./ hab.</b>	<b>Fons gnal</b>	<b>Fons Infantil</b>	<b>Fons total</b>	<b>Diaris i revistes</b>	<b>m2</b>
Estàndards	2,5	9.750	2.750	12.500	90	750 m2
Can Baratau	5,5	18.434	9.873	40.806	41	685 m2

La biblioteca no pot créixer en espai físic (degut a les limitacions de l'edifici on ens trobem) i tampoc pot créixer en número de documents.

La següent taula mostra la relació que hi ha entre el fons documental de cada número de la CDU (d'adults) en relació al préstec que es fa del mateix i l'espai que ocupa dins la biblioteca.

**Taula 5. Distribució del fons documental / Préstec <sup>4</sup>**

	<b>Espai ocupat</b>	<b>Documents</b>	<b>Préstecs</b>
0	1%	3%	1%
1	5%	6%	12%
2	2%	1%	3%
3	13%	14%	12%
4	5%	12%	17%
5	10%	7%	3%
6	11%	14%	23%
7	19%	19%	7%
8	5%	3%	2%
9	12%	7%	3%

<sup>4</sup> Dades del novembre de 2013.

91	4%	5%	3%
91(026)	7%	5%	11%
92	5%	4%	3%
N	74%	70%	89%
JN	23%	23%	8%
N. Estrangera	3%	7%	3%

#### **4.5. Projectes singulars**

La biblioteca no té cap especialització però sí que té un projecte destinat a les famílies amb infants de 0 a 3 anys, el Nascuts per llegir.

La Biblioteca té definits uns centres d'Interès que condicionen les adquisicions de fons. Aquests centres d'interès són escollits per consens del personal de la biblioteca en funció de les necessitats d'informació demandades entre els usuaris. Per tant, aquests centres d'interès poden no ser fixos en el temps i estaran sotmesos a unes revisions continuades per part de la direcció de la biblioteca.

#### **4.6. Finançament**

Segons el conveni firmat entre l'Ajuntament de Tiana i la Diputació de Barcelona: *L'Ajuntament s'obliga a: aportar els recursos necessaris,[...] per a l'adquisició de documents i publicacions periòdiques, destinats a completar els fons de la biblioteca i a donar resposta a les demandes específiques del municipi. Aquesta aportació tendirà a representar el 50% de la totalitat.*

El fons de col·lecció local va el 100% a càrrec de l'Ajuntament de Tiana.

**Taula 6. Pressupost destinat a fons documentals el 2012**

	<b>Ajuntament</b>	<b>Diputació de Barcelona</b>
2011	12.112,79€	22.692,12€
2012	5.122,34€	16.034,30€

## **5. Lleis, directrius i estàndards**

Per al desenvolupament d'aquesta PDC, s'ha tingut en compte les següents lleis, directrius i estàndards:

- Ley 16/1985, de 25 de junio del Patrimonio Histórico Español
- Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català
- Decret 336/1988 de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Rglament del Patrimoni dels ens locals
- Decret 124/1999 de 4 de maig, sobre els serveis i el personal del Sistema de lectura pública de Catalunya.
- Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya
- Manifesta de la IFLA/UNESCO sobre la biblioteca pública (1994)
- Directrius de la IFLA per al servei de les biblioteques públiques (2013)
- Mapa de lectura pública de Catalunya (2008)
- Política de Desenvolupament de la col·lecció (de la Gerència del Serveis de Biblioteques) (2012)

Així com aquells documents publicats per entitats professionals (COBDC) que puguin haver estat considerats d'interès puntual.

## **6. Responsables de la col·lecció**

El responsable últim de la gestió de la col·lecció és el director de la biblioteca, que seguirà la Política de Desenvolupament de la col·lecció ratificada pel govern municipal de Tiana.

## **7. Característiques de la col·lecció: prioritats i limitacions**

### ***7.1. Col·lecció actual***

Les taules següents, analitzen el fons actual de la biblioteca i la representativitat que tenen en el global de la col·lecció. A més, afegim els percentatges que, segons la política de la Col·lecció de la Gerència de Serveis de Biblioteques, es recomana per al manteniment dels fons.



**Taula 7. Nombre de documents actuals a la biblioteca, per suport**

	<b>Total</b>	<b>Lliure accés</b>	<b>% Total</b>	<b>Manteniment L2</b>
Suports impresos (llibres, mapes, revistes...)	36.216	32.703	80%	80%
CD	5.315	50.54	12%	12%
DVD	3.210	2.517	7%	8%
Altres suports multimèdia (CD-Roms, jocs PC...)	353	336	1%	
<b>TOTAL</b>	<b>45.094</b>	<b>40.610</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

**Taula 8. Distribució dels documents donats d'alta durant el 2013, per suport**

	<b>Total</b>	<b>%</b>
Suports impresos (llibres, mapes, revistes...)	1.443	79%
CD	159	9%
DVD	218	12%
Altres suports multimèdia (CD-Roms, jocs PC...)	8	0,4%
<b>TOTAL</b>	<b>1.825</b>	<b>100%</b>

Es considera llibre infantil tot el fons de llibre infantil d'imaginació i de coneixements, els CD i els DVD infantils. La resta de fons es considera fons general (joves i adults).

**Taula 9. Percentatges actuals de fons general i infantil (i manteniment de l'L2)**

	<b>Total</b>	<b>%</b>	<b>Manteniment L2</b>
Fons general	33.273	74%	78%
Fons infantil	11.821	26%	22%

Es considera ficció en els llibres: la novel·la per adults, la novel·la juvenil, la poesia, la narrativa, el teatre, el còmic i el llibre infantil d'imaginació. La resta es consideren no-ficció.

**Taula 10. Percentatges actuals per gèneres (i manteniment de l'L2)**

	<b>Total</b>	<b>%</b>	<b>Manteniment L2</b>
Llibres ficció	13.609	30%	40%
Llibres no-ficció	31.485	70%	60%

Per tal de tenir una orientació sobre els préstecs que generen els documents, s'han agafat les dades del mes de novembre de 2013, al llarg de l'any hi ha lògiques variacions, però les tendències queden reflectides en la següent taula:

**Taula 11. Préstecs del mes de novembre de 2013**

	<b>Total</b>	<b>%</b>
<b>Adults</b>	<b>1.127</b>	<b>53%</b>
CD i DVD	378	18%
Ficció	356	17%
No ficció	393	18%
<b>Llibres Infants</b>	<b>1.014</b>	<b>57%</b>
CD i DVD	326	15%
Ficció	512	24%
No ficció	176	8%

## **7.2. Manteniment de la col·lecció**

La Biblioteca Can Baratau disposa d'una col·lecció equilibrada segons els criteris establerts per la Gerència i el context en el qual es troba. Ara bé, el número de documents per habitant supera de llarg el número recomanat per la Gerència i pot esdevenir un inconvenient a l'hora de desenvolupar la Missió de la biblioteca pública que queda definida en el Manifest de la IFLA/UNESCO sobre la biblioteca pública.

La col·lecció d'una biblioteca ha de ser una col·lecció viva, i capaç d'adaptar-se a les necessitats del moment. Per això, caldrà tenir present que les propostes que es fan a continuació per al manteniment de la col·lecció es poden veure alterades segons els criteris dels professionals responsables de la col·lecció.

Les **adquisicions** que es faran des de la biblioteca amb **pressupost municipal**, es destinaran principalment a llibres de ficció, tant d'adults com d'infants. Reservant un màxim d'un 15% del pressupost municipal per a la compra de llibre de no-ficció per tal d'omplir possibles buits detectats dins la nostra col·lecció, així com els llibres de col·lecció local que es puguin anar editant.

Per altre banda, el pressupost que la Diputació de Barcelona destina al manteniment de la biblioteca, es destinarà majoritàriament a l'adquisició de no-ficció a través del SELPART o de les eines que la Gerència posi a la nostra disposició.

Taula 12. Distribució del pressupost municipal destinat a l'adquisició de fons

	% del pressupost municipal
<b>Llibres ficció</b>	<b>65%</b>
<i>Ficció adults</i>	52%
<i>Ficció infantil</i>	13%
<b>Llibres no - ficció</b>	<b>15%</b>
<b>CD i DVD</b>	<b>20%</b>

## 8. Criteris de selecció

Els principis generals que regeixen la selecció de documents de la Biblioteca Pública Can Baratau són els que es recullen al Manifest de la Unesco:

*"[...]tots els grups d'edat hi ha de trobar material adequat a les seves necessitats. [...]El fons ha de reflectir les tendències actuals i l'evolució de la societat, com també la memòria de l'esforç i la imaginació de la humanitat [...] Els fons i els serveis no haurien d'estar sotmesos a cap mena de censura ideològica, política o religiosa, ni tampoc a pressions comercials".*

## 8.1. Llibres de ficció

Per a la selecció de títols de ficció, i tenint present les indicacions abans esmentades i el perfil del nostre usuari, tindrem en compte<sup>5</sup>:

- Desiderates d'usuaris
- Crítiques fetes en premsa especialitzada (suplements de cultura, revistes especialitzades, blocs...)
- Llistes elaborades per entitats professionals (els més prestats de la Gerència, els més venuts del gremi d'editors...). Aquestes llistes seran orientatives, en cap cas es compraran tots els llibres que hi apareguin si el professional considera que no s'adequa al perfil de l'usuari de la biblioteca ni a la demanda real dins el nostre context.
- Equilibri entre gèneres literaris
- Si l'autor escriu en català o castellà, i sempre que es pugui, es comprarà el llibre en la llengua original.
- S'evitaran els duplicats. En els casos excepcionals que el professional consideri necessari un duplicat, es comprarà en una altre llengua (sempre que sigui possible).
- En la compra de novel·les en llengua estrangera, s'intentarà comprar obres de les quals tinguem una traducció en català/castellà per tal de poder oferir les "Parelles de fet". En aquest cas, no es considerarà un duplicat.
- S'evitaran, sempre que es puguin, les edicions de butxaca, amb lletra petita o altres elements que no facilitin un ús prolongat i reiteratiu del llibre.
- Es completaran les sèries de llibres editats en diversos volums (ex: *El senyor dels anells*), però no es completaran les sèries de llibres del mateix autor que no tinguin una continuïtat entre elles (ex: Mankell)
- Les efemèrides anuals i l'agenda d'activitats de la pròpia biblioteca
- Esdeveniments consolidats dins del municipi (Tiana Negra, TastTiana, Prevenció de Residus, Dona...)
- El programa *Nascuts per llegir*

---

<sup>5</sup> L'ordre dels criteris, no respon a un ordre d'importància dels mateixos.

- Els centres d'interès definits per la biblioteca.
- Lectures obligatòries dels Centres docents del municipi

### **8.2. Llibres de no-ficció**

Per a la selecció de títols de no-ficció, i tenint present les indicacions abans esmentades i el perfil del nostre usuari, tindrem en compte:

- Els buits que haguem pogut detectar a la nostra col·lecció
- El fons existent a la biblioteca Tirant lo Blanc (Montgat) i Can Casacuberta (Badalona).
- S'evitaran, sempre que es puguin, les edicions de butxaca, amb lletra petita o altres elements que no facilitin un ús prolongat i reiteratiu del llibre.
- Les efemèrides anuals i l'agenda d'activitats de la pròpia biblioteca
- Els centres d'interès de la biblioteca
- Temàtiques tractades en els centres docents dels municipis
- Esdeveniments consolidats dins del municipi (Tiana Negra, TastTiana, Prevenció de Residus, Dona...)

### **8.3. Col·lecció local**

Entenem com a col·lecció local el conjunt de documents (en qualsevol format) que:

- Facin referència al nostre municipi (en qualsevol aspecte significatiu: gastronomia, història, folklore, geografia...)
- Hagin estat creats per persones lligades al municipi de Tiana i que siguin reconegudes més enllà del nostre terme municipal (Lola Anglada, Isaac Albèiz, Àlvar Suñol).
- Llibres de ficció on es faci menció de Tiana

De cada document que formi part de la col·lecció local, en tindrem un mínim de 2 exemplars (un exclòs de préstec, i un disponible per l'usuari), i sempre que es pugui en tindrem un tercer que es podrà guardar entre el fons general o bé guardar-lo al magatzem (en funció de criteris professionals i d'espai).

En el cas d'autors locals que hagin publicat algun document que no tracti de Tiana, en tindrem una bibliografia completa i oferirem als usuaris la llista d'autors locals amb les seves publicacions.

Sempre que es pugui es tindrà, com a mínim, un exemplar de qualsevol document d'aquest autor que es guardarà amb el fons general.

#### **8.4. DVD, CD i altres formats multimèdia**

Per a la selecció de material multimèdia, i tenint present les indicacions abans esmentades i el perfil del nostre usuari, tindrem en compte:

- Desiderates d'usuaris
- Crítiques fetes en premsa especialitzada (suplements de cultura, revistes especialitzades, blocs, festivals de cinema o de música...)
- Llistes elaborades per entitats professionals (els més prestats de la Gerència, llistes elaborades per les ràdios...). Aquestes llistes seran orientatives, en cap cas es compraran tots els documents que hi apareguin si el professional considera que no s'adequa al perfil de l'usuari de la biblioteca ni a la demanda real dins el nostre context.
- Equilibri entre gèneres
- Les efemèrides anuals i l'agenda d'activitats de la pròpia biblioteca
- No es compraran jocs d'ordinador
- No es compraran sèries de televisió
- No es compraran llicències de recursos on-line amb recursos municipals. La gestió de recursos on-line (bases de dades, ebooks...) es faran seguint les indicacions de la Gerència.

#### **8.5. Publicacions periòdiques**

Les publicacions periòdiques es contractaran a través de la Gerència, exceptuant les revistes de col·lecció local, que s'adquiriran amb pressupost municipal.

La selecció dels títols que formaran part de la col·lecció de la biblioteca tindran en compte els següents criteris:

- Temàtiques que s'adeqüin al perfil de l'usuari de la biblioteca
- Qualitat de la revista independentment de l'idioma (català/castellà)
- Hi haurà una revista en un idioma estranger (com a mínim)
- Si existeix la possibilitat de tenir la revista en paper o en línia, es prioritzarà la versió paper. Si és possible tenir les dues millor.

- Si la revista només es pot tenir en versió on-line, es farà un cartell per posar a la zona de revistes i poder difondre-la de forma correcte.

## **9. Procediments i eines de selecció.**

Pel pressupost de la Gerència:

- SAB (Servei d'Adquisició Bibliotecària)
- SELPART i SELREV
- Eines de selecció pròpies de la gerència

El procés de compra de fons documental amb pressupost municipal, seguirà els passos establerts pel departament corresponent. Actualment no existeixen eines per a fer la selecció i compra del material. El contacte és directe amb els proveïdors.

## **10. Difusió de la col·lecció**

La col·lecció de la biblioteca Can Baratau, és la *carta de presentació* que oferim als nostres usuaris. Per tant la difusió es farà amb tots els mitjans que tinguem a l'abast (catàleg Aladí, xaxes socials, biblioteca virtual, guies de lectures, exposicions...).

Qualsevol acte o activitat que estigui relacionat amb la biblioteca anirà acompanyat d'algun recurs que faci referència al contingut del nostre fons.

## **11. Avaluació de la col·lecció**

La col·lecció de la biblioteca no pot créixer en número de documents, però sí que ha de ser una col·lecció viva i s'ha de renovar anualment a través dels documents adquirits entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Tiana.

Per tant d'ingrés de noves adquisicions i la retirada d'obsolets ha de ser equilibrada tendint al creixement zero.

El fons que arriba per lot a les biblioteques és un material inventariable i, per tant, la biblioteca l'ha de recollir com a tal en les memòries anuals. El nombre d'exemplars donats de baixa també cal recollir-lo, juntament amb les altres dades, a la memòria anual de la biblioteca.

L'avaluació del fons s'ha de fer periòdicament per decidir els documents que caldrà renovar, reforçar o donar de baixa.

Els criteris per fer aquesta avaluació es basen en tres eixos, que queden reflectits en la retirada de fons obsolets definida en aquest document:

- Actualització del contingut dels documents.
- Utilització del fons.
- Estat físic dels documents

Existeixen alguns indicadors que ens poden ajudar conèixer l'estat de la nostra col·lecció i que poden quedar reflectits a la memòria anual de la biblioteca, si es considera oportú:

**Taula 13. Possibles indicadors de l'estat de la col·lecció<sup>6</sup>**

	<b>Fórmula</b>	<b>Indicador 2013</b>
Documents/ habitant	Número de documents / nombre d'habitants	5,68
Quota de renovació	Núm. Total de documents donats d'alta a l'any * 100/ número total de documents	4,03
Volum de préstec	Núm. De préstecs registrats / núm. Total de documents de la col·lecció	0,18
Préstec / Habitant	Núm. Total de préstecs en un any / nombre d'habitants	1,01

Anualment la Gerència publica les **Dades per a l'avaluació del servei bibliotecari**, d'aquest document en podem extreure altres indicadors que també ens ajudaran a avaluar el nostre fons i el seu ús:

<b>Obtenció de l'indicador</b>	<b>Indicador 2013</b>

<sup>6</sup> Consejo de Cooperación bibliotecaria. *Pautas para establecer una política de colecciones en una biblioteca pública*, 2010.



Adquisicions	per	Gerència de Serveis Bibliotecaris	264,64
cada 1.000 hab.			
Creixement	de la	Gerència de Serveis Bibliotecaris	-3,12%
col·lecció			

## 12. Retirada de fons obsolets

Esporgar és fer una avaluació crítica de la col·lecció a partir de criteris materials i intel·lectuals que ens permetin retirar de manera temporal o definitiva una part del fons per tal de reorganitzar els continguts de la nostra biblioteca i oferir un servei millor i de més qualitat.

Les raons per procedir a l'esporgada són:

- Per manca d'espai
- Per millorar la qualitat i l'actualitat de la col·lecció
- Per millorar-ne l'accessibilitat
- Per renovar la imatge, tot eliminant documents deteriorats

Hi ha dues seccions de la biblioteca que no poden ser objecte d'esporgada: la col·lecció local i els fons patrimonials (editats abans de 1958, data en que entra en vigor el Dipòsit Legal).

L'esporga es durà a terme amb la resta del fons independentment del seu format (VHS, cassetts...) o la seva periodicitat (revistes, fons de referència...)

### 12.1. Criteris objectius

Aquests criteris es poden mesurar amb quantitats i dates

#### Materials

- Estat físic dels documents: els materials en males condicions físiques dificulten l'ús dels documents i distorsionen l'aspecte general de la col·lecció.
- Presentació del material: manca d'algun dels components de l'obra que fa que la part que tenim perdi sentit i valor.

- Suports documentals: formats obsolets (disquets, VHS...)

#### Quantitatius

S'apliquen amb la voluntat d'evitar la subjectivitat d'alguns criteris i d'agilitar el procediment.

- Freqüència d'ús o quantificació del préstec: la manca de préstec en els darrers cinc anys pot ser un primer indicador per a l'esporgada. Aquest factor s'ha de combinar amb d'altres com: la data de compra del document, la temàtica i el tipus d'obra
- L'antiguitat de l'obra: Després de deu anys tot document és susceptible de ser revisat, excepte col·lecció local, fons patrimonials i fons especialitzats.

Els criteris quantitatius no es poden aplicar de manera estricta, sinó que cal matisar-los amb altres criteris tant objectius com subjectius.

#### De redundància

S'apliquen per evitar l'acumulació d'informació continguda en més d'un document o format

- Material: duplicat de títols o la possibilitat de trobar el mateix títol en biblioteques properes
- Intel·lectual: si hi ha diverses edicions del mateix document, ens quedarem amb la més nova.

### **12.2. Criteris subjectius**

Aquesta criteris són basats en els coneixements dels bibliotecaris que porten a terme el procés, i sempre respondran a criteris professionals, mai personals.

### **12.3. Criteris per temàtica**

A continuació es presenta una taula amb criteris per a l'esporgada segons l'àrea temàtica dels documents. Cal tenir en compte que aquesta taula es pot veure modificada segons el criteri del professional bibliotecari que dugui a terme l'esporgada.

**Taula 14. Criteris d'esporgada de no-ficció (Seguint la CDU)**

<b>0</b>	<b>Obres generals</b>		<b>Can Baratau ha de disposar de la darrera edició d'obres de referència i retirar les obsoletes. Cal tenir en compte les versions en línia</b>
004	Informàtica	5/3/DESTRIAR <sup>7</sup>	Per a les obres sobre l'impacte social de la informàtica 10/5/DESTRIAR
030	Obres de referència	5/-/DESTRIAR	Tenint en compte l'ús que se'n fa a la sala
050.8	Anuaris	2/2/DESTRIAR	Deixarem només la darrera edició
<b>1</b>	<b>Filosofia</b>		<b>Revisar els temes que han perdut rellevància o interès amb el pas del temps</b>
1/14,16	Filosofia	10/5/destriar	Esporgar obres menors d'autors clàssics i els autors secundaris de la història del pensament.
15	Psicologia	10/5/destriar	Eliminarem els relats més personals i tindrem en compte l'actualitat del tema.
155	Autoajuda	10/5/destriar	Tindrem en compte que part d'aquest material està inclòs dins d'un centre d'interès de la biblioteca
17	Ètica	10/5/destriar	Conservarem les obres de consulta general, els textos d'autors clàssics i les obres crítiques més reconegudes.
<b>2</b>	<b>Religió</b>	<b>10/5/destriar</b>	<b>Mantindrem les obres fonamentals de cada religió i esporgarem les que són massa específiques sobre les diverses creences i rituals tenint en compte</b>

<sup>7</sup> Això significa, els documents publicats fa més de 5 anys, que fa 3 anys que no surten en préstec i sigui trivial, rònc in adequat, antiquat o repetit

			<b>que la religió crisitana és majoritària.</b>
294	Zen / Mandales	10/5/destriar	Tindrem en compte que part d'aquest material està inclòs dins d'un centre d'interès de la biblioteca
<b>3</b>	<b>Ciències socials</b>		
30/31		5/3/destriar	Conservarem les obres sobre mètodes estadístics. Esporgarem edicions antigues o amb dades no actualitzades
32	Política	5/5/destriar	Procurarem representar totes les tendències amb una informació actualitzada i rigorosa.
33	Economia	3/2/destriar	Conservarem obres amb dades actualitzades. Per les obres amb caràcter històric o filosòfic 10/3/destriar
34	Dret	2/1/destriar	Eliminarem els documents de legislació no vigent tot i no tenir l'edició actual. Per als manuals teòrics, 10/3/destriar
35	Administració pública	5/3/destriar	Eliminarem els documents de legislació no vigent tot i no tenir l'edició actual
36	Treball social	5/3/destriar	Conservarem les teories clàssiques. De les guies, en guardarem la darrera edició
37	Educació	5/3/destriar	Mantindrem les obres relacionades amb els plans d'educació vigents i la història de la pedagogia
39	Etnologia	10/5/destriar	Conservarem les obres clàssiques tenint en compte totes les cultures de

			Tiana, amb especial interès per les tradicions locals i a la cultura saharauí.
<b>4</b>	<b>Filologia</b>		
	Diccionaris		Eliminarem les edicions antigues (si en tenim de més actuals) o aquells diccionaris que estiguin malmesos. Tindrem sempre l'edició actual del <i>Diccionari de la llengua catalana</i> de l'IEC i el <i>Diccionario de la lengua española</i> de la RAE
	Mètode d'aprenentatge d'idiomes	5/5/destriar	
	Lectures graduades d'idiomes	10/5/destriar	Desestimarem els duplicats més antics
	Lectura fàcil	10/5/destriar	No es tindrà en compte el criteri de redundància per donar resposta als diversos col·lectius
4.6	Lingüística	5/3/destriar	Eliminarem els manuals i les gramàtiques no actualitzades.
<b>5</b>	<b>Ciències pures</b>	<b>5/3/destriar</b>	<b>Retirarem les obres de contingut no vigent, és a dir les que tenen idees, hipòtesis o teories que hagin estat revocades per una de nova</b>
52	Astronomia	10/5/destriar	Tindrem en compte el lligam de Tiana amb l'astronomia
<b>6</b>	<b>Ciències aplicades</b>		
61	Medicina	5/3/destriar	Conservarem les obres de referència i

			bàsiques. Per l'anatomia 10/3/destriar
613	Higiene del descans	5/3/destriar	Tindrem en compte que part d'aquest material està inclòs dins d'un centre d'interès de la biblioteca
63	Agricultura	5/3/destriar	Tindrem en compte que part d'aquest material està inclòs dins d'un centre d'interès de la biblioteca
64	Economia domèstica	5/3/destriar	Tindrem en compte que part d'aquest material està inclòs dins d'un centre d'interès de la biblioteca
62,65/69	Enginyeries	5/3/destriar	
689	Bricolatge	5/5/destriar	Tindrem en compte que part d'aquest material està inclòs dins d'un centre d'interès de la biblioteca
<b>7</b>	<b>Belles arts</b>		
71/76	Arquitectura. Pintura. Escultura	10/5/	Eliminarem les històries de l'art malmeses. Eliminarem les obres sobre tècniques de pintura, i de dibuix i de disseny que no s'adaptin a l'estètica actual.
77	Fotografia	5/3/destriar	Mantindrem els llibres amb fotografies. Esporgarem els manuals de fotografia
78	Música	10/3/destriar	Conservem obres sobre gèneres musicals, sobre músiques del món i història de la música.
791/793	Oci	5/3/destriar	Mantindrem les obres de manualitats.
794/799	Jocs. Esports	5/3/destriar	Eliminarem duplicitat d'informació
<b>8</b>	<b>Literatura</b>		
82	Literatura	x/x/destriar	Conservarem l'edició més recent i en

			millor estat de les obres clàssiques i els estudis sobre aquests autors
833	Literatura catalana	10/5/destriar	Conservarem les obres bàsiques dels autors catalans.
<b>9</b>	<b>Història</b>		<b>Mantindrem les obres bàsiques i de referència d'història universal, d'Espanya i de Catalunya. Eliminarem les cronologies i atlas històrics no actualitzats</b>
91	Geografia. Viatges	3/3/destriar	Les guies de viatge amb més de tres anys, només es guardaran si tenen informació històrica que no puguem trobar a altres llocs. La literatura de viatges 10/5/destriar
92	Biografies	5/3/destriar	Mantindrem les biografies col·lectives universals, d'Espanya i Catalunya que siguin bàsiques i de referència. Eliminarem les biografies dels personatges que hagin perdut vigència
CD. <i>tots menys el 2</i>	Música general	4/x/destriar <sup>8</sup>	Caldrà valorar la rellevància del grup i/o cantant i l'impacte actual que té. Els grups "clàssics" o amb un pes suficientment important, es mantindrà com a mínim un exemplar de la seva obra
CD. 2	Música Pop/	x/5/destriar <sup>9</sup>	Caldrà valorar la rellevància del grup

<sup>8</sup> L'esporgada de la música es farà basant-se en els préstecs. Si es va editar fa més de 4 anys i té menys de 8 préstecs → baixa. Si es va editar fa més de 4 anys i té més de 8 préstecs però cap en els últims 4 anys → baixa. Si té més de 8 préstecs en els últims 4 anys → conservar.

---

Rock

i/o cantant i l'impacte actual que té.  
Els grups "clàssics" o amb un pes  
suficientment important, es mantindrà  
com a mínim un exemplar de la seva  
obra.

---

**Taula 15. Criteris d'esporgada de ficció**

---

Novel·la	10/5/destriar	Eliminarem les novel·les que no siguin vigents o no siguin obres bàsiques. Mantindrem les obres de la bibliografia bàsica encara que tinguin un préstec reduït. Eliminarem els duplicats.	
Còmics	Informàtica	x/5/destriar	Valorarem sobretot l'estat físic
Infantil	10/5/destriar	Utilitzarem els mateixos criteris que per adults. Mantindrem llibres d'especial interès com ara Nadal, Sant Jordi...	
Revistes i diaris		Es definirà el temps per a cada revista en un annex que es revisarà anualment. Passat aquest temps, es donaran de baixa els materials obsolets. Les revistes amb buidats, no s'eliminaran.	

---

---

<sup>9</sup> L'esporgada de la música es farà basant-se en els préstecs. Si es va editar fa més de 5 anys i té menys de 5 préstecs → baixa. Si es va editar fa més de 5 anys i té més de 5 préstecs però cap en els últims 5 anys → baixa. Si té més de 5 préstecs en els últims 5 anys → conservar.



#### **12.4. Destí final dels materials obsolets i/o duplicats**

Els documents que retirem per obsolets i/o duplicats, poden tenir diferents destins:

- Documents guardats a la biblioteca (en un magatzem)
- Documents que retirem definitivament de la biblioteca

En aquest segon cas, els documents que estiguin en mal estat i que no tinguin cap tipus de valor patrimonial, els llençarem a la deixalleria.

Si els documents estan en bon estat, es poden **oferir a altres biblioteques** de la xarxa, a **institucions**<sup>10</sup> (com per exemple l'escola d'adults o altres que puguin estar-hi interessades), o bé posar-los al **racó de l'intercanvi** de la biblioteca perquè els usuaris que hi estiguin interessats se'ls puguin endur a casa.

Una altre opció és utilitzar la **Central de Préstec i Serveis especials de la Generalitat de Catalunya** (CePSE).

El tots tres casos, cal segellar cada document com a donat de baixa indicant el dia i l'any, així com posar l'estat de "Baixa" al catàleg de la biblioteca i anular el codi de barres (bé traient-lo, bé tapant-lo).

### **13. Política de comunicació amb els usuaris**

#### **13.1. Donatius a les biblioteques**

Els donatius que els usuaris ofereixen a la biblioteca necessiten seguir la mateixa política de selecció que la resta de documents adquirits a través de la compra.

En el cas que el donatiu sigui fruit d'una cessió o donació especial, per la seva vàlua històrica o per la significació del donant, caldria fer un tractament diferenciat i individual en cada cas i es necessitaria la intervenció de l'ajuntament com a responsable de les condicions d'acceptació del fons.

---

<sup>10</sup> Les institucions a les quals oferirem els duplicats seran institucions públiques relacionades amb Tiana, com per exemple: Escola d'Adults de Tiana Timó, altres escoles d'adults del maresme, escoles bressol de Tiana o Montgat, CEIP de Tiana o de Montgat, escoles d'educació secundària de la zona, esplai Tiana – Llar d'avis, CEIP Miguel Hernández de Badalona o altres.

La selecció dels donatius que s'accepten a la biblioteca anirà a càrrec del personal designat, que serà el responsable de decidir quins documents s'incorporen al fons.

Els documents que no s'incorporin al fons de la biblioteca tindran 3 vies de sortida:

- El racó de l'intercanvi (on els usuaris, lliurement i sense passar per la biblioteca, podran agafar els exemplars que els interessin)
- Deixalleria (separant el plàstic del paper i d'altres materials per fer el reciclatge el més correctament possible)
- Altres entitats (escoles, llars d'avis...)

### **13.2. Desiderates**

Els usuaris sempre tindran la possibilitat de fer desiderates sobre els temes que considerin oportuns a través de diferents canals:

- Web / Bloc / Canals de comunicació digitals
- Bústia de suggeriments de la biblioteca
- Directament al personal bibliotecari.

El responsable de compres serà l'encarregat d'analitzar les peticions i afegir-les a les comandes de material per comprar o bé desestimar-les si es considera oportú.

### **13.3. Intercanvis**

Els intercanvis entre biblioteques es faran sempre i quan el llibre receptor sigui d'interès especial per la biblioteca (col·lecció local).

No s'acceptaran intercanvis que suposin un augment de nombre de documents al fons de la biblioteca (si entre un document, surt un document).

### **13.4. Difusió de la política**

La PDC ha de ser aprovada pel Ple de l'Ajuntament i revisada periòdicament. En cada nova revisió es publicarà també, una versió adaptada per al públic que desitgi consultar-la.

La versió adaptada de la PDC estarà disponible tant en format digital com en format paper, i fàcilment accessible.