
BAS/11 ADMINISTRACIÓ OBERTA

Aquesta és una obra derivada de Materials ACTIC – Citilab Cornellà i altres fonts documentals, amb llicència Creative Commons. Aquests materials han estat editats amb el tipus de lletra [sprang eco sans font](#), la qual permet estalviar fins a un 25% de tinta/tòner.

Aquesta obra està subjecta a una llicència de [Reconeixement - No Comercial - Compartir Igual 3.0 de Espanya Creative Commons](#)



ADMINISTRACIÓ OBERTA

L'Oficina Virtual de Tràmits conté tots els tràmits de la Generalitat de Catalunya, facilita l'accés als tràmits dels ajuntaments de Catalunya i d'altres administracions.



Navegació per temes

Els tràmits estan classificats per temes. Cliqueu sobre un tema per accedir al llistat dels subtemes. Trieu el que us interessa i apareixerà el seu llistat de tràmits.

PER EXEMPLE, AL TEMA **Cultura** PODEU TROBAR DIVERSOS SUBTEMES COM ARA **Arxius i biblioteques** O **Cultura popular**.

gràfiques o imatges als documents.



Exemple de classificació temàtica

Selector de tràmits

A totes les pàgines de navegació per temes trobareu el Selector, una caixa amb un conjunt de filtres per seleccionar tràmits.



Selector de tràmits

Podeu seleccionar veure només els tràmits segons:

- El **tipus de tràmit**
- El **departament** responsable
- El **perfil del seu destinatari**
- Si són **tràmits en línia**
- Si són **tràmits amb un termini concret**

Per exemple, si seleccioneu el tipus ajuts i subvencions abans de seleccionar cap tema, el llistat de tràmits mostrarà tots els ajuts i subvencions que hi ha a l'Oficina Virtual de Tràmits; però si seleccioneu també el perfil famílies, veureu només els ajuts i subvencions exclusius per a famílies.

A les pàgines on es presenten tràmits hi trobareu també la Llegenda d'icones.



El cercador de l'Oficina Virtual de Tràmits processa el llenguatge natural. El cercador interpreta el significat de la vostra consulta i retorna un resultat intel·ligent amb la selecció dels tràmits que més s'hi relacionen. També teniu l'opció de veure tots els resultats.

Cercador per llenguatge natural

El cercador de l'Oficina Virtual de Tràmits processa el llenguatge natural. El cercador interpreta el significat de la vostra consulta i retorna un resultat intel·ligent amb la selecció dels tràmits que més s'hi relacionen. També teniu l'opció de veure tots els resultats.



Cercador per llenguatge natural

Els tràmits es presenten en dos blocs. D'una banda, trobareu la selecció dels tràmits que s'ajusten millor al significat de la vostra consulta, amb un màxim de sis resultats. D'altra banda, després de la selecció trobareu tots els tràmits relacionats.



Tràmits d'altres administracions

Encara que l'objectiu del cercador està referit als tràmits de la Generalitat de Catalunya, l'Oficina Virtual de Tràmits també integra l'opció de cerca de tràmits d'àmbit local que facilita l'AOC (Administració Oberta de Catalunya), treballant en xarxa amb tots els ajuntaments de Catalunya.

Si cerqueu en l'àmbit local, podreu restringir la cerca al municipi que us interessi

A més a més, trobareu l'enllaç al portal dels tràmits d'àmbit estatal.



Cada tràmit, pas a pas

A la primera pantalla de cada tràmit trobareu una descripció bàsica. Des de la caixa **Què cal fer per...** accedireu al pas a pas de cada modalitat de tramitació, com ara sol·licitar-ne l'alta, sol·licitar-ne la baixa o renovar-lo.

Si hi ha opcions de tramitació en línia, trobareu l'accés directe sota la modalitat.

També hi trobareu:

- - els formularis del tràmit
- - enllaços al lloc web de l'organisme responsable
- - enllaços a pàgines on s'amplia la informació
- - enllaços a la normativa relacionada



Un tràmit pot estar associat a més d'un subtema. Per això, al peu de pàgina de cada tràmit se n'especifica la localització temàtica..



Aquest tràmit es pot trobar a:

[Per temes](#) > [Educació i formació](#) > [Idiomes](#)

[Per temes](#) > [Llengua i comunicació](#) > [Llengua catalana](#)

Pantalla d'un tràmit

Al pas a pas hi ha tot el que us cal saber i tot allò que heu de fer per tramitar, tant si es pot fer presencialment, per Internet o per altres canals.

Disposeu també de l'opció d'imprimir tota la informació del Pas a pas.



Matricular-se als cursos d'adults

PAS 1. Ampliar la informació > PAS 2. Matricular-se > PAS 3. Fer el pagament

+ Temes

+ Documentació

+ Altres informacions

+ Totes

+ Desplega tot el procés del tràmit

PAS 1. Ampliar la informació

Terminis

Pantalla d'un Pas a pas

Què fer quan... Guies fàcils que us ajudaran

Els **Què fer quan** són reculls d'informació sobre tràmits que cal fer en determinades circumstàncies vitals, com ara el naixement d'un fill o l'atur. Hi trobareu una introducció, a vegades en format audiovisual, i un seguit de blocs d'informació que parlen de les situacions, assumptes, moments o fites que heu d'anar seguint o tramitant en tot el procés.



Pantalla d'un Què fer quan...



Detall d'informació d'un Què fer quan...

Cerca guiada

La Cerca guiada és un camí senzill que us permet seleccionar tràmits ràpidament i en pocs passos.

En primer lloc, heu de triar els possibles perfils de destinatari del tràmit. Després escollireu els temes i subtemes que us interessin. Accedireu a un llistat on s'hauran descartat els tràmits que no s'ajustaven a la vostra selecció de Cerca guiada.

1. Definir el perfil del destinatari del tràmit > 2. Triar els temes amb què es relaciona > 3. Triar els subtemes amb què es relaciona

Quin és el perfil del destinatari del tràmit que cerqueu?

☐ Associació o altre tipus d'entitat	☐ Centre escolar, esportiu o d'altre tipus
☐ Persona en atur	☐ Estudiant
☐ Família amb infants o sense	☐ Persona major de 65 anys
☐ Persona jove, entre 15 i 29 anys	☐ Pensionista
☐ Persona en risc d'exclusió	☐ Cap dels anteriors

[Pas següent](#)

Pantalla inicial de Cerca guiada